



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вченої ради університету

_____ 2020 року,

Протокол № _____

Проректор з навчальної роботи

_____ Л.І.Чорний
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ 2020 року

М.П.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«СИСТЕМА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування**

ЗМІСТ

| | Стор. |
|---|-------|
| 1. Опис навчальної дисципліни | – 2 |
| 2. Заплановані результати навчання | – 3 |
| 3. Програма навчальної дисципліни | – 4 |
| 4. Структура вивчення навчальної дисципліни | – 7 |
| 4.1. Тематичний план навчальної дисципліни | – 7 |
| 4.2. Аудиторні заняття | – 9 |
| 4.3. Самостійна робота студентів | – 9 |
| 5. Методи навчання та контролю | – 9 |
| 6. Схема нарахування балів | – 9 |
| 7. Рекомендована література | – 10 |
| 7.1. Основна література | – 10 |
| 7.2. Допоміжна література | – 11 |
| 8. Інформаційні ресурси в Інтернеті | – 12 |

1. Опис навчальної дисципліни

| | | |
|--|-------------|--|
| 1. Шифр і назва галузі знань | – 28 | Публічне управління та адміністрування |
| 2. Код і назва спеціальності | – 281 | Публічне управління та адміністрування |
| 3. Назва спеціалізації | – | спеціалізація не передбачена |
| 4. Назва дисципліни | – | Система публічного адміністрування |
| 5. Тип дисципліни | – | нормативна |
| 6. Код дисципліни | – | ППО 3 |
| 7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна | – | перший |
| 8. Ступінь вищої освіти, що здобувається | – | бакалавр |
| 9. Курс / рік навчання | – | другий |
| 10. Семестр | – | перший |
| 11. Обсяг вивчення дисципліни: | | |
| 1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин) | – 5,0 / 150 | |
| з них курсова робота | - 1,5 / 45 | |
| 2) денна форма навчання: | | |
| аудиторні заняття (годин) | – 72 | |
| % від загального обсягу | – 48 | |
| лекційні заняття (годин) | – 36 | |
| % від обсягу аудиторних годин | – 50 | |
| семінарські заняття (годин) | – 36 | |
| % від обсягу аудиторних годин | – 50 | |
| самостійна робота (годин) | – 33 | |
| % від загального обсягу | – 22 | |
| тижневих годин: | | |
| аудиторних занять | – 4 | |
| 3) заочна форма навчання: | | |
| аудиторні заняття (годин) | – 18 | |
| % від загального обсягу | – 12 | |
| лекційні заняття (годин) | – 12 | |
| % від обсягу аудиторних годин | – 67 | |

| | |
|--|---|
| семінарські заняття (годин) | – 6 |
| % від обсягу аудиторних годин | – 33 |
| самостійна робота (годин) | – 87 |
| % від загального обсягу | – 58 |
| 12. Форма семестрового контролю | – екзамен |
| 13. Місце дисципліни в логічній схемі: | |
| 1) попередні дисципліни | – Навчальна практика «Вступ до фаху» Теорія держави і права |
| 2) супутні дисципліни | – Соціологія Політологія Макроекономіка Конституційне право Національна та громадська безпека |
| 3) наступні дисципліни | – Менеджмент в органах публічного управління Контролінг в органах публічного адміністрування Місьцеве самоврядування Адміністративне право |
| 14. Мова вивчення дисципліни | – українська. |

2. Заплановані результати навчання

| <i>Після завершення вивчення дисципліни здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:</i> | |
|---|---|
| 1. Знання | |
| 1.1) | принципів і методів управління у публічній сфері; |
| 1.2) | комплексу прийомів, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень службовця органу публічного адміністрування; |
| 1.3) | нормативно-правових засад управління у публічній сфері; |
| 1.4) | поняття та функцій системи публічного адміністрування; |
| 1.5) | досвіду управління системою публічного адміністрування в Україні і зарубіжних країнах. |
| 1.6) | сутність, закони, принципи і механізми публічного адміністрування. |
| 2. Розуміння | |
| 2.1) | сутності, змісту та значення системи публічного адміністрування; |
| 2.2) | етапів еволюції управління в публічній сфері та предмету публічного адміністрування; |
| 2.3) | основних тенденцій розвитку, принципів діяльності та функцій публічного адміністрування в Україні; |
| 2.4) | особливостей формування та розвитку ідей управління в Україні і зарубіжних країнах. |
| 3. Застосування знань | |
| 3.1) | при визначенні раціональних підходів до принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; |
| 3.2) | в процесі поєднання інтересів та пріоритетів територіальних громад, регіонів й держави при розробці політики держави; |
| 3.3) | для передбачення наслідків управлінських рішень в публічній сфері; |
| 3.4) | при тлумаченні та використанні на практиці норми законодавства, що регулює відносини у сфері публічного адміністрування; |
| 4. Аналіз | |
| 4.1) | вміння дискутувати щодо місця публічного адміністрування в системі управлінських наук; |

| | |
|---------------------------------|--|
| 4.4) | здатність розробляти пропозиції щодо використання найкращого зарубіжного та вітчизняного досвіду у сфері публічного адміністрування. |
| 4.3) | виявляти закономірності та тенденції розвитку публічних процесів та явищ. |
| 5. Синтез | |
| 5.1) | вміння систематизувати особливості публічного адміністрування в різні історичні періоди; |
| 5.2) | вміння узагальнювати основні положення світового досвіду системи публічного адміністрування; |
| 5.4) | здатність систематизувати основні підходи до побудови раціональної системи публічного адміністрування. |
| 6. Оцінювання | |
| 6.1) | пояснювати та оцінювати доцільність застосування тих чи інших пропозицій, рекомендацій тощо щодо розробки програм розвитку держави чи окремих територій; |
| 6.2) | результативності та ефективності діяльності суб'єктів публічної сфери. |
| 7. Створення (творчість) | |
| 7.1) | самостійно приймати рішення щодо особливостей застосування методів та інструментів публічного адміністрування; |
| 7.2) | самостійно обирати процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців. |

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Публічне адміністрування як системне суспільне явище

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Зміст та співвідношення базових понять: «управління», «державне управління», «публічне управління», «публічне адміністрування».

Правові засади публічного адміністрування. Суб'єкти та об'єкти публічного адміністрування.

Джерела ідей управління суспільством і країною. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.

Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Японський варіант людських стосунків. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії.

Тема 2. Суспільні відносини в системі публічного адміністрування

Напрями англійської та французької практичної соціології. Соціальні зв'язки. Засоби регулювання зв'язку. Розподіл соціальної сфери (суспільства) за складовими.

Класифікація управлінських відносин. Вплив теорій та концепцій галузей науки на публічну сферу. Основні властивості публічно-управлінських відносин. Дослідження поняття «публічно-управлінські відносини».

Тема 3. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Особливості поведінки людей у економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та суспільство.

Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Тема 4. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні.

Тема 5. Закони та принципи публічного адміністрування

Об'єктивні закони публічного управління. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління. Закон необхідності посилення регулювання та управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування.

Загальносистемні методологічні принципи публічного управління (адміністрування). Взаємозв'язок та взаємозалежність законів та принципів соціального управління. Принципи, що регулюють управління як соціально-політичний процес. Принципи, що регулюють управління як соціально-економічний процес. Принципи, що регулюють управління як соціально-культурний процес. Компаративний аналіз принципів публічного та державного управління. Приклади застосування принципів публічного адміністрування.

Тема 6. Публічне адміністрування та влада

Феномен влади. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Основні компоненти влади. Особливості та ознаки влади у публічному адмініструванні. Децентралізація владних відносин.

Економічна влада. Типи економічної влади.

Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування Механізм взаємодії влади з громадськістю. Існування соціальної влади: міф або реальність.

Лобізм. Інструменти лобіювання. Розвиток лобізму в Україні.

Тема 7. Органи державної влади в системі публічного адміністрування

Органи державної влади та їх види. Законодавча, виконавча та судова влада в Україні. Президент України. Шляхи утворення публічної влади в адміністративно-територіальних одиницях. Публічна адміністрація. Сфера здійснення виконавчої влади. Загальні принципи організації та діяльності органів виконавчої влади в Україні. Ознаки органів виконавчої влади. Основні функції сучасної виконавчої влади. Класифікація органів виконавчої влади за різними критеріями.

Система органів виконавчої влади в Україні. Схема організації та взаємодії центральних органів виконавчої влади. Структурні зв'язки міністерств з іншими центральними органами виконавчої влади.

Місцеві органи виконавчої влади. Основні засади діяльності місцевих державних адміністрацій. Основні завдання місцевих державних адміністрацій. Основні галузеві повноваження місцевих державних адміністрацій.

Тема 8. Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні

Історичний аспект та конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні. Державна політика у сфері місцевого самоврядування. Сучасна система місцевого самоврядування в Україні: територіальна громада, представницькі органи місцевого самоврядування, виконавчі органи місцевого самоврядування, посадові особи місцевого самоврядування. Правовий статус органів місцевого самоврядування в системі публічного управління. Асоціації та інші форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування. Особливості здійснення самоврядування в місті Києві.

Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні. Вибори органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Місцевий референдум. Загальні збори громадян. Органи самоорганізації населення.

Всесвітня Декларація місцевого самоврядування. Європейська Хартія місцевого самоврядування. Проблеми функціонування інституту місцевого самоврядування в Україні.

Громадянин в державному управлінні. Поняття і основні характеристики громадянства. Права, свободи і обов'язки громадян: система закріплення. Взаємовідносини громадян і органів державного управління.

Тема 9. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінська діяльність. Стадії управлінської діяльності. Поняття та суть управлінського рішення. Управлінське рішення як наукова категорія. Вимоги, що висувуються до управлінських рішень. Чинники, які визначають якість, результативність і ефективність управлінських рішень. Процес підготовки управлінського рішення: етапи та стадії. Джерела інформації для прийняття управлінських рішень. Вироблення альтернативних варіантів рішень. Системний підхід до підготовки і реалізації управлінських рішень

Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Роль конкуренції в процесі прийняття рішень. Технологія процедури прийняття рішень. Взаємовідношення суб'єкта та об'єкта прийняття рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень. Організація виконання управлінських рішень. Контроль виконання рішення.

Тема 10. Цінності та "дерево цілей" публічного адміністрування

Цінності та цілі суспільства та держави. Форми існування розуміння поняття «цінність». Характеристики ціннісних систем залежно від рівня безпеки. Цінності українського суспільства та європейських країн.

Ресурси цілепокладання у публічному адмініструванні. Класифікація цілей суспільства. Формування «дерева цілей». Фактори, що визначають складність інституту публічного адміністрування. Юридичне забезпечення цілей публічного адміністрування.

Нові тенденції в системі публічного адміністрування.

Тема 11. Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування

Поняття «механізм публічного адміністрування». Система механізмів публічного адміністрування. Структура механізму публічного адміністрування.

Форми державного правління. Проблеми вибору найкращої форми правління.

Структура організації державних органів. Принципи організації діяльності органів публічного адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. Форми публічного адміністрування: нормативно-правові, договірні, організаційні, дорадчі.

Технологія публічного адміністрування. Принципи на яких базується технологія публічного адміністрування. Основні напрями розроблення окремих технологій публічного адміністрування.

Поняття та види методів публічного адміністрування. Особливості методів публічного адміністрування. Класифікація методів публічного адміністрування за різними ознаками. Методи прямого та непрямого адміністративного впливу. Застосування демократичних методів.

Стилі публічного адміністрування. Чинники формування стилю публічного адміністрування. Типологія стилів.

Тема 12 Бюрократія в системі публічного адміністрування

Бюрократія як наукова категорія. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Основні проблеми, породжувані бюрократичною організацією управління.

Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Економіка бюрократичних структур та адміністративний ресурс. Політизація вищого чиновництва. Бюрократія при деспотичному правлінні.

Організація та функціонування публічної служби.

Тема 13 Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Поняття корупції та корупційних дій. Нормативно-правова база антикорупційної діяльності. Поняття «корупція», «корупційні діяння», «корупційні правопорушення». Причини корупції.

Зони підвищеного ризику прояву корупції. Склад корупційного правопорушення. Фактори запобігання проявам корупції. Досвід зарубіжних країн в боротьбі з корупцією.

Тема 14. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері

Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів.

Принципи оцінювання ефективності реалізації соціальної політики. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва.

Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав та інтересів споживачів.

Тема 15. Публічне адміністрування та економіка

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Від економіки індустріального типу до постіндустріальної економіки. Основні характеристики сучасної економічної системи.

Основні напрями державного регулювання економіки. Керуюча система в період криз і спадів.

Тема 16. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Цілі, які практично реалізуються в ньому, з цілями, які об'єктивно детерміновані суспільними запитами. Об'єктивні результати управління із суспільними потребами та інтересами. Можливості, закладені в управлінському потенціалі, зі ступенем їх реального використання. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування.

Критерії результативності та ефективності публічного адміністрування.

Ефективність організації і функціонування суб'єктів публічного адміністрування. Ефективність діяльності управлінських органів і посадових осіб. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

| № теми | Назва теми | Кількість годин | | | | | | | | | | | |
|--------|--|----------------------|--------------|--------------|--------|---------|-----|-----------------------|--------------|--------------|--------|---------|-----|
| | | Денна форма навчання | | | | | | Заочна форма навчання | | | | | |
| | | Усього | у тому числі | | | | | Усього | у тому числі | | | | |
| | | | Лекції | Сем. (прак). | Лабор. | Ін.зав. | СРС | | Лекції | Сем. (прак). | Лабор. | Ін.зав. | СРС |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Публічне адміністрування як системне суспільне явище | 10 | 4 | 3 | - | - | 2 | 6 | 2 | 1 | - | - | 4 |
| 2. | Суспільні відносини в системі публічного адміністрування | 5 | 2 | 1 | - | - | 3 | 4 | - | - | - | - | 4 |

| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|-----|--|----|---|---|---|---|---|-----|-----|----|----|----|----|
| 3. | Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер | 6 | 2 | 2 | - | - | 2 | 5 | - | 1 | - | - | 4 |
| 4. | Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування | 10 | 4 | 4 | - | - | 2 | 9 | 2 | 1 | - | - | 6 |
| 5. | Закони та принципи публічного адміністрування | 8 | 4 | 2 | - | - | 2 | 9 | 2 | 1 | - | - | 6 |
| 6. | Публічне адміністрування та влада | 6 | 2 | 2 | - | - | 2 | 5 | 1 | - | - | - | 4 |
| 7. | Органи державної влади в системі публічного адміністрування | 8 | 2 | 4 | - | - | 2 | 8 | 1 | 1 | - | - | 6 |
| 8. | Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні | 10 | 2 | 4 | - | - | 4 | 9 | 2 | 1 | - | - | 6 |
| 9. | Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень | 6 | 2 | 2 | - | - | 2 | 4 | - | - | - | - | 4 |
| 10. | Цінності та "дерево цілей" публічного адміністрування | 6 | 2 | 2 | - | - | 2 | 6,5 | 0,5 | - | - | - | 6 |
| 11. | Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування | 6 | 2 | 2 | - | - | 2 | 6,5 | 0,5 | - | - | - | 6 |
| 12. | Бюрократія в системі публічного адміністрування | 3 | 1 | 1 | - | - | 1 | 4 | - | - | - | - | 4 |
| 13. | Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування | 3 | 1 | 1 | - | - | 1 | 4 | - | - | - | - | 4 |
| 14. | Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері | 6 | 2 | 2 | - | - | 2 | 8,5 | 0,5 | - | - | - | 8 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|----------------|---|-----|----|----|---|---|----|-----|-----|----|----|----|----|
| 15. | Публічне адміністрування та економіка | 6 | 2 | 2 | - | - | 2 | 8,5 | 0,5 | - | - | - | 8 |
| 16. | Результативність та ефективність публічного адміністрування | 6 | 2 | 2 | - | - | 2 | 7 | - | - | - | - | 7 |
| Курсова робота | | 45 | | | | - | - | 45 | | | | - | - |
| Усього годин: | | 105 | 36 | 36 | - | - | 33 | 104 | 12 | 6 | - | - | 87 |

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів денної форми навчання включає завдання до кожної теми. Завдання для самостійної роботи студентів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.3. Студенти денної форми навчання виконують індивідуальні завдання у формі рефератів-оглядів та публічно захищають під час семінарських занять з презентацією основних результатів. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.4. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

4.4. Курсова робота

4.4.1. Курсова робота – форма самостійної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими навчальної дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи є її захист.

Вимоги до курсової роботи, порядку та принципів захисту й оцінювання встановлюються відповідними методичними рекомендаціями.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація;
- 3) інтерактивні методи «Установлення зв'язку з темою», «А що, якщо...», «Дерева життя», «Вулик», вправи-«криголами»;
- 4) програми для проведення он-лайн конференцій.

На семінарських заняттях застосовуються:

- дискусійне обговорення проблемних питань;
- різні форми групової роботи;
- інтерактивні методи, що передбачають моделювання життєвих ситуацій, вирішення

творчих завдань;

- слайдова презентація виконання індивідуальних завдань;
- програми та он-лайн інструменти для проведення он-лайн занять.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

- 1) усне бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;
- 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях, зокрема в програмах та додатках для проведення тестування он-лайн;
- 3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Питання для підсумкового контролю та приклад екзаменаційного білету визначаються в підрозділі 1.6 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування студентам балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рис.



6.2. Обсяг балів, здобутих студентом під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Бакуменко В.Д. Державно-управлінські рішення: Навч. посіб. / В.Д. Бакуменко. – К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
2. Вдовенко Ю.С. Адміністративний менеджмент (теоретичні положення; пріоритети у виробничій сфері, державних органах, громадських організаціях): Навч. посіб. / Ю.С. Вдовенко, С.М. Вдовенко, О.В. Рогова. – Чернігів: Лук'яненко В. В. [вид.] : Орхідея, 2015. – 264 с.

3. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад.: Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко та ін. ; за ред. Ю.В. Ковбасюка, В.П. Трощинського, Ю.П. Сурміна. – К.: НАДУ, 2010. – 820 с.
4. Енциклопедія державного управління. У 8 т. – Т. 8: Публічне врядування / наук.-ред. кол.: В.С. Загорський [та ін.] – Львів: ЛРІДУ, НАДУ, 2011. – 712 с.
5. Кайлюк Є.М. Публічне адміністрування: Підруч. / Є.М. Кайлюк, В.В. Гриненко. – Х.: ХНАМГ, 2013. – 200 с.
6. Коваленко В.В. Курс адміністративного права. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://westudents.com.ua/glavy/64423-rozdl-1-publchne-admnstruvannya-vekonomchny-sfer.html>
7. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. (із змінами і доповненнями) - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
8. Корнієнко В.О. Інститути громадянського суспільства та української держави: правові витоки. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.apdp.in.ua/v29/42.pdf>
9. Куйбіда В.С. Організація публічної служби в Україні: Моногр. / В.С. Куйбіда, О.В. Хорошенко. – Кам'янець-Подільський: видавець ПП Зволейко Д.Г., 2016.- 272с.
10. Мельник А.Ф. Державне управління: Підруч. / А.Ф. Мельник, О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
11. Мельтюхова Н. Зарубіжний досвід публічного адміністрування: метод. рек. / авт. кол.: Н. Мельтюхова, В. Корженко, Ю. Дідок [та ін.]; за заг. ред. Н.М. Мельтюхової. – К.: НАДУ, 2010. – 28 с.
12. Оболенський О.Ю. Опорний конспект лекцій з навчальної дисципліни — Публічне управління: наукова розробка / О.Ю. Оболенський, С.О. Борисевич, С.М. Коник. – К.: НАДУ, 2011. – 56 с.
13. Приходченко Л.Л. Забезпечення ефективності державного управління: теоретико-методологічні засади: Моногр. / Л.Л. Приходченко; Національна академія держ. управління при Президенті України, Одеський регіональний ін-т держ. управління. - О.: [Оптимум], 2009. – 299 с.
14. Публічне управління в Україні: Навч. посіб. / В.Б. Дзюндзюк, Н.М. Мельтюховва, Н.В. Фоміцька, за заг. ред. д-ра ф.наук, проф. В.В. Корженка. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2011. – 306 с.
15. Публічне управління: шляхи розвитку: матеріали наук.-практ. конф. За міжнар. участю (Київ, 26 листоп. 2014 р.) : у2 т. / [за наук. ред. Ю.В. Ковбасюка, С.А. Романюка, О.Ю. Оболенського]. – К.: НАДУ, 2014. – Т. 1. – 150 с. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Mater_konf_NADU/cd2037c0-71c9-458f-aad6-946f6e8488c8.pdf.
16. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів всіх форм навчання за спеціальністю «Менеджмент організацій і адміністрування» (за видами економічної діяльності) / С.І. Чернов, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Х.: ХНУМГ, 2014. – 97 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1446_54132932.pdf<http://eprints.kname.edu.ua/35679/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D0%B9%20%D0%9F%D0%90.pdf>.
17. Чиркин В.Е. Публичное управление: Учеб. / В.Е. Чиркин. – М.: Юристь, 2004. – 475 с.
18. Шатило О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» / О.А. Шатило; Житомирський державний технологічний університет. – Житомир: Кафедра менеджменту організацій і адміністрування ЖДТУ, 2014. – 51 с. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1446_54132932.pdf.
19. Ярмиш О.Н. Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні: Підруч. – Х.: Вид-во Національного ун-ту внутр. справ, 2002 – 532 с.
20. Ястремська О.М. Публічне адміністрування: Навч. посіб. / О.М. Ястремська, Л.О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

7.2. Допоміжні джерела

1. Алексеев В.М. Структури публічного управління в Україні: громадівські ради / В. М. Алексеев. – Чернівці : Технодрук, 2014. – 76 с.
2. Амосов О.Ю. Моделі публічного адміністрування (архетипова парадигма) / О.Ю. Амосов, Н.Л. Гавкалова // Публічне управління: теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – Х.: Вид-во "ДокНаукДержУпр". – Спеціальний випуск. – Червень, 2013. – С. 6-13.
3. Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность / В.Д. Андрианов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2011. – 288 с.
4. Багній М. Державна реєстрація громадських об'єднань та благодійних організацій: практич. посіб. / М. Багній, Т. Яцків. – Львів, 2014. – 176 с.
5. Бакуменко В.Д. Формування державно-управлінських рішень: проблеми теорії, методології, практики: Моногр. / В.Д. Бакуменко. – К.: Вид-во УАДУ, 2000. – 328 с.
6. Дегтяр О.А. Державне та регіональне управління в соціальній сфері: Моногр. / О.А. Дегтяр, А.О. Дегтяр, В.Ю. Степанов, В.Г. Ковальчук та ін.; за заг. ред. А.О. Дегтяра. – Х.: С.А.М., 2015. – 552 с.
7. Карпенко О.В. Механізми формування та реалізації сервісно-орієнтованої державної політики в Україні: автореф. дис.. ... д-ра наук з держ. упр. : 25.00.02 / О.В. Карпенко, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К., 2016. – 37 с.
8. Колесникова К.О. Публічне адміністрування в Україні: огляд літературних джерел / К.О. Колесникова // Теорія та практика державного управління. – 2013. – № 3. – С. 1–8.
9. Коротич О.Б. Державне управління регіональним розвитком України: Моногр. / О.Б. Коротич. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ "Магістр", 2006. – 220 с.
10. Косінов С. Демократичні засади та цінності в організації публічної влади / С. Косінов // Вісник академії правових наук України. – 2013. – № 3. – С. 128–134.
11. Культура й етика в публічному адмініструванні: Наук. розробка / С.М. Серьогін, О.В. Антонова, І.І. Хожило та ін. – К.: НАДУ, 2010. – 40 с.
12. Наконечний В.В. Основні світові моделі місцевого самоврядування: порівняльний аналіз / В.В. Наконечний // Теорія та практика держ. упр. – 2014. – № 1 (44). – С. 283–289.
13. Сабашош Г.О. Сучасні підходи до адміністративного менеджменту державних організацій // [Електронний ресурс] / Г.О. Сабашош, О.В. Усенко. – Режим доступу: http://www.confcontact.com/2012_10_04/gu1_sabadosh.htm
14. Скакун О.Ф. Теорія права і держави: Підруч. / О.Ф. Скакун. – 3-тє вид. – К.: Алерта, 2012. – 524 с.
15. Чернов С.І. Текст лекцій з дисципліни «Державне та регіональне управління» (для студентів 2 курсу напряму підготовки 6.030601 "Менеджмент" денної форми навчання) / С.І. Чернов, М.М. Новікова, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Х.: ХНУМГ, 2014. – 140 с.
16. Щербакова Ю.Е. Цінності об'єднаної Європи: Моногр. / Ю.Е. Щербакова. – К.: ВЦ "Академія", 2014. – 208 с.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.rada.gov.ua> - Веб-портал Верховної Ради України
2. <http://www.president.gov.ua> - Веб-портал Адміністрації Президента України
3. <http://www.kmu.gov.ua> - Веб-портал Кабінету Міністрів України
4. <http://mon.gov.ua> - Веб-сайт Міністерства освіти і науки України
5. <http://www.nads.gov.ua> - Веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби
6. <http://www.me.gov.ua> - Веб-сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
7. <http://www.archives.gov.ua> - Веб-портал Державної архівної служби України

- | | | |
|-----|---|--|
| 8. | http://civic.kmu.gov.ua | - Урядовий веб-сайт «Громадянське суспільство і влада |
| 9. | http://www.z.gov.ua/ | - Державна система електронних звернень |
| 10. | http://ukc.gov.ua/ | „Урядовий контактний центр” державна система опрацювання звернень до органів виконавчої влади |
| 11. | http://poslugy.gov.ua/ | Єдиний державний портал адміністративних послуг |

Розробники робочої програми:

Доцент кафедри публічного управління та адміністрування, кандидат наук з державного управління

_____ Л.П. Требик
_____ 2020 року

Схвалено кафедрою публічного управління та адміністрування
_____ 2020 року, протокол № __.

Завідувач кафедри _____ Е.В. Щепанський
_____ 2020 року

Погоджено методичною радою університету _____ 2020 року,
протокол № ____.

Голова методичної ради _____ І.Б. Ковтун
_____ 2020 року

_____ Обліковий обсяг робочої програми – 0,74 ум.др.арк.